

**КАРТКА
ІЗ ЗРАЗКАМИ ПІДПИСІВ ТА ВІДБИТКОМ ПЕЧАТКИ**

ВІДМІТКА БАНКУ

Власник рахунку _____

Адреса _____

Назва вищестоящої організації _____

Назва установи банку _____

Місцезнаходження установи банку _____

Ідентифікаційний
номер за ЄДРПОУ
Ідентифікаційний
номер ДРФО

Дозвіл на прийняття
зразків підписів

Головний бухгалтер
(його заступник)

(підпис)

ІНШІ ВІДМІТКИ

Наводимо зразки підписів та печатки, які просимо вважати обов'язковими при здійсненні операцій за рахунками

Чеки та інші розпорядження за рахунком _____
просимо вважати дієсними у разі наявності на них одного першого і одного підписів

Зворотня сторона картки

Рахунок № _____

(найменування власника рахунку)

Зразок печатки

Посада	Прізвище, імя та по батькові	Зразок підпису

Місце для печатки вищестоящої організації,
що засвідчила повноваження і підписи

Строк повноважень і підписи службових осіб, які
тимчасово користуються правом першого чи другого
підписів, засвідчуємо:

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

Посвідчувальний напис нотаріуса (форма №52)
«__» _____ 20__ р. Я державний (приватний)
нотаріус _____

Повноваження та підписи керівника та головного бухгалтера,
які діють відповідно до Статуту (Положення)

(прізвище, ініціали)

нотаріальної контори (округ) _____

засвідчую справжність підпису _____

(посада,

(посада і підпис керівника чи заступника керівника
вищестоящої організації)

прізвище, імя та по батькові представника),
який зроблено ву моїй присутності. Особу представника
встановлено, повноваження його перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № _____

Стягнуто _____

Державний (приватний) нотаріус _____

М.П.

Видані грошові чеки					
дата	З № ____	До № _____	дата	З № ____	До № _____