

НАКАЗ

« ___ » _____ 200__ р.

№ _____

Про проведення атестації керівників і спеціалістів

Відповідно до Положення про порядок проведення атестації керівників і спеціалістів закладу з метою підвищення рівня професійної діяльності, удосконалення професійної майстерності, підвищення відповідальності за результати роботи

НАКАЗУЮ:

1. ПРОВЕСТИ до _____ 200__ р. атестацію керівників і спеціалістів (*назва організації*).

2. ЗАТВЕРДИТИ:

2.1. Список керівників і спеціалістів (*назва організації*), які підлягають черговій атестації (додаток 1).

2.2. Графік проведення чергової атестації працівників по підрозділам (додаток 2).

2.3. Склад атестаційної комісії в кількості 7 чоловік (додаток 3).

3. Заступникам (*посада керівника*) згідно з розподілом обов'язків і керівникам структурних підрозділів підготувати характеристики відповідно на керівників і спеціалістів структурних підрозділів.

Не пізніше як за два тижні до атестації передати до атестаційної комісії характеристики і атестаційні листи попередньої атестації.

4. Відділу кадрів (відділу роботи з персоналом) (*прізвище, ініціали керівника*):

4.1. Довести до відома працівників, які підлягають атестації (під розписку), Положення про порядок проведення атестації керівників і спеціалістів (назва організації) цей наказ.

4.2. Підготувати для проведення атестації:

— атестаційні листи попередньої атестації;

— бланки атестаційних листів чергової атестації.

4.3. Забезпечити заповнення розділу «Загальні дані» атестаційних листів працівників, які підлягають атестації, відповідно до Положення.

4.4. Узагальнити матеріали проведеної атестації та підготувати проект наказу щодо реалізації рішень комісії.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

(посада керівника)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Проект наказу погоджено:

1. Юрисконсульт

(підпис)

(ініціали, прізвище)

01.06.2009.

Проект наказу вносить
начальник відділу кадрів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

01.06.2009

З наказом ознайомлені:

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Додаток 1 до наказу
№ ____
від « ____ » _____ 200__
р.

Список працівників

(назва організації), які підлягають атестації

Структурний підрозділ	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата проведення атестації
1	2	3	4

Додаток 2 до наказу
№ ____
від « ____ » _____ 200__
р.

Графік проведення атестації працівників

(назва організації)

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада, структурний підрозділ	Дата проведення атестації	Підпис працівника	Дата ознайомлення з відгуком - характеристикою
1	2	3	4	5	6

Працівник кадрової служби

(підпис)

(розшифрування підпису)

**Склад
атестаційної комісії**

(назва організації)

Голова комісії

(прізвище, ініціали)

(посада)

Секретар комісії

(прізвище, ініціали)

(посада)

Члени комісії

(прізвище, ініціали)

(посада)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(прізвище, ініціали)

(посада)

Працівник кадрової служби

(підпис)

(розшифрування підпису)