

Додаток 1

Директорові

(прізвище, ім'я та по батькові)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

00.00.200_

№ _____

Про службове відрядження

Прошу відрядити _____ до м. _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ області для _____
(мета відрядження)

терміном відрядження з __ по __ _____ 200 р.

Керівник відділу

(підпис)

Розшифрування підпису