

Штамп підприємства,
установи, організації



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Державної податкової
Адміністрації України
Від 28.07.1997 р. №260

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ВІДРЯДЖЕННЯ

Видано	Прізвище, ім'я, по батькові		
	Посада, місце роботи		
Відряженому до	Пункти призначення		
	М.		
	(найменування підприємства, установи, організації)		
Термін відрядження	з _____	по _____	дні(в)
	(мета відрядження)		
Підстава: Наказ		200	р. №
від			
Дійсне по пред'явленню паспорта		№	
серії			

Керівник _____
М . П .

Бланки, шаблони та зразки оформлення документів: <http://forum.dilo.kiev.ua/>

**Відмітки про вибуття у відрядження,
прибуття в пункти призначення, вибуття з них
і прибуття на місце постійної роботи**

ПРИМІТКА: при виїзді у декілька пунктів відмітки про прибуття і вибуття робляться окремо у кожному з них.

Вибув із _____
“ _____ ” _____ 200 р.
М.П. Підпис _____

Прибув до _____
“ _____ ” _____ 200 р.
М.П. Підпис _____

Вибув із _____
“ _____ ” _____ 200 р.
М.П. Підпис _____

Прибув до _____
“ _____ ” _____ 200 р.
М.П. Підпис _____

Вибув із _____
“ _____ ” _____ 200 р.
М.П. Підпис _____

Прибув до _____
“ _____ ” _____ 200 р.
М.П. Підпис _____

Вибув із _____
“ _____ ” _____ 200 р.
М.П. Підпис _____

Прибув до _____
“ _____ ” _____ 200 р.
М.П. Підпис _____
