
(найменування організації)

НАКАЗ

01.01.2009

18 - К

Про призначення особи, відповідальної за ведення кадрового діловодства

Бурякову Наталію Василівну, секретаря, призначити особою, відповідальною за ведення кадрового діловодства на підприємстві, ведення та облік трудових книжок працівників, ведення табельного обліку й оформлення документів для призначення пенсій працівникам.

Керівник підприємства
(установи, організації)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

З наказом ознайомлений

_____ "___" _____ 20__ року