

Товариство «ДІЛО»

**НАКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200 р.

м. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Про службове відрядження**

\_\_\_\_\_

Для вирішення питань щодо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАКАЗУЮ:**

Відрядити \_\_\_\_\_ економіста \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

до м. \_\_\_\_\_ області з “\_\_” по “\_\_” \_\_\_\_\_ 200 р.

Підстава: завдання на службове відрядження \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
від “\_\_” \_\_\_\_\_ р. та запрошення до участі в \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(підпис)

Розшифрування підпису

З наказом про скерування  
у відрядження ознайомлений

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)