

Найменування підприємства (установи, організації)

Типова форма N П-1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. N 489

НАКАЗ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ) N ____ від " ____ " _____ 20__ р.
про прийняття на роботу

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прийняти на роботу з " ____ " _____ 20__ р.
до " ____ " _____ 20__ р.
(заповнюється у разі строкового трудового договору (контракту))

Табельний номер

назва структурного підрозділу

назва професії (посади), кваліфікація

умови прийняття на роботу

(необхідне відмітити позначкою "x"):

- на конкурсній основі
- за умовами контракту до _____ у разі
необхідності вказати дату (дд.мм.рррр.)
- зі строком випробування _____ місяців
- на час виконання певної роботи
- на період відсутності основного працівника
- із кадрового резерву
- за результатами успішного стажування
- переведення
- _____

умови роботи:

(необхідне відмітити позначкою "x"):

- робота: основна за сумісництвом
- умови праці (згідно атестації робочого місця):

- тривалість робочого дня (тижня) ____ год. ____ хв.
- тривалість робочого дня (тижня) при роботі з
неповним робочим часом _____ год.
- _____
- _____

оклад (тарифна ставка)

--	--	--	--	--	--	--	--

 грн.

--	--

 коп.

надбавка за _____

--	--	--

 %, надбавка за _____

--	--	--

 %

надбавка за _____

--	--	--

 %, надбавка за _____

--	--	--

 %

доплата

--	--	--	--	--	--

 грн.

--	--

 коп.

Керівник підприємства
(установи, організації)
З наказом
(розпорядженням)
ознайомлений

(підпис)

(підпис працівника)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

" ____ " _____ 20__ року